

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **Assegno per il nucleo familiare ai lavoratori dipendenti del settore privato non agricolo**

### **GESTIONE PROCEDURALE**

Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi

# Istruzioni Operative



PRESTAZIONI	
▸ Gestione Malattia Marittimi	?
▸ Gestione permessi di legge 104/1992	?
▸ Gestione Congedi Straordinari	?
▸ Gestione Trattamenti Economici ACT	
▸ Gestione Malattia a pagamento diretto	?
▸ Gestione Maternità	?
▸ Premio alla nascita	
▸ Gestione Certificati Di Malattia	?
▸ Gestione Visite Mediche Di Controllo	?
▸ Colloquio Amministrativo-Sanitario Domande TBC	
▸ ANF Lavoratori Dipendenti Aziende Attive	?
▸ AUTORIZZAZIONI ANF	?
▸ ANF Lavoratori Domestici, Gestione Separata e Pagamenti diretti Aziende	
▸ SISTEMA UNICO per le Prestazioni a Sostegno del Reddito	?
▸ Gestione Riaccrediti	?
▸ Fascicolo del Soggetto	

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

2

Nella parte centrale della pagina Intranet delle Prestazioni a Sostegno del Reddito, sotto la voce **PRESTAZIONI**,

è stato inserito il nuovo link “**ANF Lavoratori Dipendenti Aziende Attive**” che porta l’operatore di sede a visualizzare la pagina principale

per la gestione delle domande di Assegno per il Nucleo Familiare (ANF-DIP).

L’applicazione consente di gestire i modelli ANF-DIP, inviati dal lavoratore dipendente del settore privato tramite l’apposita procedura presente sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

# Istruzioni Operative



**Servizi Online**

- Home
- Archivio ANF DIP
- Modifica ANF DIP
- Consultazione
- Istruzioni

**Contatti**  
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:  
Contact center  
803164

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP **1006 6001**

**Home Page**

**ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE**  
Domanda per i lavoratori dipendenti del settore privato non agricolo

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

3

L'operatore di sede viene introdotto nella pagina principale di gestione domande relative alla propria sede INPS di competenza.

Dal menu di sinistra riesce ad accedere alle funzioni principali :

- Archivio ANF DIP
- Modifica ANF DIP
- Consultazione

# Archivio ANF DIP



Archivio ANF DIP					
da Data Inserimento	08 / 04 / 2018	a Data Inserimento		09 / 04 / 2019	
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>					
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali
Pervenuti	68	63	0	0	131
Verifica Anagrafica (*)	7	14	0	0	21
Anagrafiche errate (*)	0	0	0	0	0
Verifica Autorizzazione(*)	15	18	0	0	33
Da frazionare (*)	46	31	0	0	77
Frazionate (*)	0	0	0	0	0
Accolte	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

4

L'archivio ANF DIP propone all'operatore la griglia con le domande pervenute nella propria sede di competenza, suddivise per provenienza e stato di avanzamento, dal momento in cui la domanda è pervenuta fino, passando per i dovuti controlli, all'eventuale accoglimento o reiezione.

# Verifica Anagrafica



Archivio ANF DIP						
da Data Inserimento	08 / 04 / 2018		a Data Inserimento	09 / 04 / 2019		
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>						
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali	
Pervenuti	68	63	0	0	131	
Verifica Anagrafica (*)	7	14	0	0	21	
Anagrafiche errate (*)	0	0	0	0	0	
Verifica Autorizzazione(*)	15	18	0	0	33	
Da frazionare (*)	46	31	0	0	77	
Frazionate (*)	0	0	0	0	0	
Accolte	0	0	0	0	0	
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	0	0	0	0	
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0	

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

5

La verifica anagrafica è il primo controllo effettuato in modo automatico dalla procedura sui nominativi presenti nella domanda (richiedente, titolare, familiari)

Se un codice fiscale non è presente in Arca, la procedura in maniera completamente automatica verifica la posizione presso l'anagrafe Tributaria.

# Verifica Anagrafica



ARCHIVI COLLEGATI		
ARCHIVIO	RIFERIMENTO	ANNOTAZIONE
LAVORATORI DIPENDENTI (O1/M)	SFL4 FF 7	PRINCIPALE
ANF LAVORATORI DIPENDENTI	SFL4 FF 7	PRINCIPALE

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

6

Per il richiedente sarà presente in Arca una chiave di riferimento specifica per l'archivio 'Anf Lavoratori Dipendenti'; se il richiedente è già un lavoratore dipendente il riferimento sarà identico a quello dell'archivio 'Lavoratori dipendenti'.

# Anagrafiche errate



Archivio ANF DIP					
da Data Inserimento	08 / 04 / 2018	a Data Inserimento	09 / 04 / 2019		
<input type="button" value="CANCELLA"/>		<input type="button" value="RICERCA"/>			
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali
Pervenuti	6	30	0	0	36
Verifica Anagrafica (*)	1	8	0	0	9
Anagrafiche errate (*)	0	3	0	0	3
Verifica Autorizzazione(*)	1	7	0	0	8
Da frazionare (*)	4	12	0	0	16
Frazionate (*)	0	0	0	0	0
Accolte	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

7

In questa fase troviamo tutte le domande che non hanno superato la verifica anagrafica.

Il numero di domande errate viene indicato dal valore della colonna «Totali», agendo sul simbolo corrispondente (freccia su sfondo verde),

si espande l'elenco di dettaglio con le sole domande interessate da errori anagrafici.

# Anagrafiche errate



<a href="#">INDIETRO</a>						
Codice Fiscale	Inserimento	Periodo dal	Periodo al	Protocollo	Stato	Proven.
	15/01/2019	01/07/2017	30/06/2018	INPS.1290.15/01/20	Anagrafica familiare errata	Patronato

<a href="#">INDIETRO</a>		<a href="#">MODIFICA</a>	<a href="#">STAMPA RICEVUTA</a>	<a href="#">STAMPA MODELLO</a>
<b>Dati Domanda</b>				
Tipo domanda	A.N.F.			
Presentata da	Patronato			
Protocollo	INPS.' .15/01/2019.0000001			
Sede				
Azienda				
Anno fiscale	2016			
Periodo	Dal 01/07/2017 al 30/06/2018			
Stato lavorazione	Anagrafica familiare errata			
<b>Errori</b>				
<b>Messaggio</b>				
Il codice fiscale ' !		del familiare non è presente su FISCO		

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

8

In questo specifico esempio il codice fiscale di un componente del nucleo familiare non è risultato essere presente su FISCO, l'operatore di patronato o il cittadino possono intervenire dalla procedura online raggiungibile dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), per cancellare o modificare la posizione anagrafica errata.



# Anagrafiche errate



INDIETRO									
Codice Fiscale	Inserimento	Periodo dal	Periodo al	Protocollo	Stato	Proven.			
DMCR72R41	05I	02/04/2019	01/12/2017	30/06/2018	INPS. J3.02/04/2019.00	711	Anagrafica titolare errata	Patronato	+
DMCR72R41	05I	02/04/2019	01/07/2018	30/06/2019	INPS. J3.02/04/2019.00	713	Anagrafica titolare errata	Patronato	+

Dati Domanda	
Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Patronato
Protocollo	INPS. J3.02/04/2019.00 713
Sede	J300 -
Azienda	J307821002
Anno fiscale	2017
Periodo	Dal 01/07/2018 al 30/06/2019
Stato lavorazione	Anagrafica titolare errata

Errori	
Messaggio	il codice fiscale DMCR72R41. 05I del richiedente è duplicato su ARCA

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

9

In questo esempio siamo in presenza di un errore nell'anagrafica del titolare, il codice fiscale è duplicato in Arca.

# Anagrafiche errate



 **Arcanet**  
archivio anagrafico unico

Versione: 2.194



Home



Nuova Ricerca



Stampa

## Lista Sinonimi (2)

NOMINATIVO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	PR.	C.COM.	CODICEFISCALE	
MARIA CRISTINA	01/10/19	MILANO	MI	F205 *	MCR R41F205I	<a href="#">Visualizza</a>
MARIACRISTINA LUCILLA	01/10/19	MILANO	MI	F205	MCR R41F205I	<a href="#">Visualizza</a>

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

10

L'operatore di sede deve intervenire per unificare/scindere le 2 posizioni, eliminato l'errore in Arca, la domanda di Anf si sbloccherà in modo automatico.

# Verifica Autorizzazione



Archivio ANF DIP					
da Data Inserimento	08 /04 /2018	a Data Inserimento		09 /04 /2019	
CANCELLA  RICERCA					
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali
Pervenuti	68	63	0	0	131
Verifica Anagrafica (*)	7	14	0	0	21
Anagrafiche errate (*)	0	0	0	0	0
Verifica Autorizzazione(*)	15	18	0	0	33
Da frazionare (*)	46	31	0	0	77
Frazionate (*)	0	0	0	0	0
Accolte	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

11

In questa fase troviamo solamente le domande che necessitano di autorizzazione. Agendo sul simbolo corrispondente (freccia su sfondo verde), si espande l'elenco con le domande interessate.

# Verifica Autorizzazione



← INDIETRO							
Codice Fiscale	Inserimento	Periodo dal	Periodo al	Protocollo	Stato	Proven.	
	19/11/2018	01/05/2014	30/06/2014	INPS. . 0.30/11/2018.0000228	Autorizzazione necessaria	Patronato	+
	19/11/2018	01/12/2014	30/03/2015	INPS. . 0.30/11/2018.0000229	Autorizzazione necessaria	Patronato	+
	21/11/2018	01/07/2016	01/02/2017	INPS. . 0.30/11/2018.0000230	Autorizzazione necessaria	Patronato	+
	21/11/2018	01/03/2017	30/06/2017	INPS. . 0.21/11/2018.0000223	Autorizzazione necessaria	Patronato	+
	12/11/2018	01/07/2017	30/06/2018	INPS. . 0.12/11/2018.0000210	Autorizzazione necessaria	Patronato	+

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

12

Agendo sul simbolo corrispondente (segno + su sfondo verde) l'operatore di sede ha la possibilità di gestire la singola domanda.

# Verifica Autorizzazione



INDETRO	MODIFICA	SBLOCCA	AUTORIZZAZIONI	STAMPA RICEVUTA
STAMPA MODELLO				
<b>Dati Domanda</b>				
Tipo domanda	N.F.			
Presentata da	Patronato			
Protocollo	INPS.1^f^19/03/2019.0000089			
Sede	810011			
Azienda	80078750587			
Anno fiscale	2014			
Periodo	Dal 01/07/2015 al 31/12/2015			
Stato lavorazione	Autorizzazione necessaria			
<b>Autorizzazioni</b>				
<b>Messaggio</b>	<b>Verificata</b>	<b>in Data</b>		
il nucleo familiare necessita di autorizzazione in quanto presenta un solo genitore	NO			
il familiare 1 .. necessita di autorizzazione in quanto nipote diretto	NO			

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

13

L'operatore di sede, deve verificare tramite la procedura «Autorizzazioni ANF», se le autorizzazioni richieste nel riquadro «Messaggio» sono state accolte o respinte. Accertato l'esito delle autorizzazioni, continua la procedura premendo il tasto «Autorizzazioni».

# Verifica Autorizzazione



Autorizzazioni			
Messaggio		Verificata	in Data
il familiare TRAVAGLIA CARLOTTA necessita di autorizzazione in quanto nipote diretto		NO	
il nucleo familiare necessita di autorizzazione in quanto presenta un solo genitore		NO	
INDETRO SALVA AUTORIZZAZIONE			
Componenti del nucleo familiare			
Cognome		Nome	
Codice fiscale	1	Nato il	29/09/2006
Relazione di Parentela	Nipote di ascendente	Inabile	NO
Autorizzato	Non autorizzato Autorizzato		

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

14

**Nel menù a tendina l'operatore, in base all'esito dell'accertamento, seleziona «autorizzato» o «non autorizzato» e preme «salva autorizzazione» per ogni componente da autorizzare.**

# Verifica Autorizzazione



INDETRO   MODIFICA   SBLOCCA   AUTORIZZAZIONI   STAMPA RICEVUTA  
STAMPA MODELLO

**Dati Domanda**

Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Patronato
Protocollo	INPS. L. 0.19/03/2019.0000089
Sede	810011
Azienda	80078750587
Anno fiscale	2014
Periodo	Dal 01/07/2015 al 31/12/2015
Stato lavorazione	Autorizzazione necessaria

**Autorizzazioni**

Messaggio	Verificata	in Data
il familiare necessita di autorizzazione in quanto nipote diretto	NO	
il nucleo familiare necessita di autorizzazione in quanto presenta un solo genitore	NO	

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

15

Dopo aver «autorizzato» o «non autorizzato» il familiare, l'operatore preme il tasto «sblocca» per far passare la domanda alle fasi successive di lavorazione.

# Verifica Autorizzazione



INDIETRO		MODIFICA		STAMPA	
<b>Dati Domanda</b>					
Tipo domanda	A.N.F.				
Presentata da	Sedi				
Protocollo	INPS.1290.30/01/2019.0000010				
Sede					
Azienda					
Anno fiscale	2014				
Periodo	Dal 01/07/2015 al 30/06/2016				
Stato lavorazione	Autorizzazione OK				
<b>Autorizzazioni</b>					
Messaggio					
Il nucleo familiare necessita di autorizzazione in quanto presenta un solo genitore					
				Verificata	In Data
				SI	31/01/2019
<b>Dettaglio dati richiedente</b>					
<b>Dati di Anagrafici</b>					
Cognome		Nome			
Codice fiscale		Nato il			
A		Provincia			
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIA		
<b>Dati di residenza</b>					
Residente/Domiciliato in		Provincia			
Indirizzo		Cap			
Frazione		Stato	ITALIA		
<b>Recapiti</b>					
Telefono		Cellulare			
E-mail					
<b>Altri dati</b>					
Stato civile	Separato/a legalmente Dal 10/10/2010				

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

16

Superata la fase di verifica autorizzazione, la domanda non sarà più modificabile dall'operatore di patronato o dal cittadino.



# Da frazionare



Archivio ANF DIP					
da Data Inserimento	08 /04 /2018	a Data Inserimento		09 /04 /2019	
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>					
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali
Pervenuti	68	63	0	0	131
Verifica Anagrafica (*)	7	14	0	0	21
Anagrafiche errate (*)	0	0	0	0	0
Verifica Autorizzazione(*)	15	18	0	0	33
Da frazionare (*) 	46	31	0	0	77
Frazionate (*)	0	0	0	0	0
Accolte	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	0	0	0	0
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

17

“Da Frazionare” sono le domande che hanno superato tutti i controlli di anagrafica e di autorizzazione, e sono in attesa del frazionamento dei periodi e del calcolo dell’importo spettante.

# Frazionate



Archivio ANF DIP					
da Data Inserimento	14 /03 /2018	a Data Inserimento		14 /03 /2019	
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>					
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali
Pervenuti	0	28	4	0	32
Verifica Anagrafica (*)	0	1	1	0	2
Anagrafiche errate (*)	0	5	3	0	8
Verifica Autorizzazione(*)	0	5	0	0	5
Da frazionare (*)	0	1	0	0	1
Frazionate (*) 	0	5	0	0	5
Accolte	0	8	0	0	8
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	3	0	0	3
Respinte - Lettere inviate					

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

18

In “Frazionate” troviamo le domande che hanno eseguito il calcolo dell’importo massimo spettante con esito positivo.

# Frazionate



INDIETRO	MODIFICA	STAMPA RICEVUTA	STAMPA MODELLO								
<b>Dati Domanda</b>											
Tipo domanda	A.N.F.										
Presentata da	Patronato										
Protocollo	INPS. .30/11/2018.0000224										
Sede											
Azienda											
Anno fiscale	2017										
Periodo	Dal 01/07/2018 al 30/06/2019										
Stato lavorazione	Frazionamento OK										
<b>Frazionamento</b>											
Data Inizio	Familiari	Coniuge	Coniuge Inabile	Minori	Minori Abili	Maggiorenni Inabili	Minori non Figli	Altri Inabili	Nipoti Ascendenti	Da 18 a 21	Minori 26 non Autorizzati
01/07/2018	5	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
<b>Frazionamento</b>											
Data Inizio	Totale Reddito	% Reddito Lavoro Dipendente	Tipo Tabella	Importo ANF Mensile	Importo ANF Giornaliero						
01/07/2018	14944.00	100	11	371.17	14.28						

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

02/20

Nel dettaglio della domanda sono visibili la data di inizio di ogni periodo, il numero dei familiari divisi per tipologia, il reddito del nucleo nel periodo frazionato, la percentuale del reddito da lavoro dipendente, la tabella ANF di riferimento assegnata in base alla composizione del nucleo familiare, gli importi massimi di anf mensile e giornaliero spettanti.

Con appositi servizi, il dato dell'importo massimo spettante viene messo a disposizione anche all'azienda che, d'ora in poi, non dovrà più effettuare alcun tipo di calcolo per determinare le somme da pagare al lavoratore.

# Frazionate



**TAB. 11**

**NUCLEI FAMILIARI CON ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE  
IN CUI NON SIANO PRESENTI COMPONENTI INABILI**

Importo complessivo mensile dell'assegno per livello di reddito e numero componenti il nucleo

*Reddito familiare annuo di riferimento valido dal 1° luglio 2018*

Reddito familiare annuo (euro)	Importo dell'assegno per numero dei componenti il nucleo familiare											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
fino a 14.541,59			137,50	258,33	375,00	500,00	625,00	773,75	922,50	1.071,25	1.220,00	1.368,75
14.541,60 - 14.657,91			136,73	257,25	374,04	499,58	624,38	773,04	921,69	1.070,35	1.219,01	1.367,67
14.657,92 - 14.774,24			135,95	256,17	373,08	499,17	623,75	772,31	920,88	1.069,44	1.218,00	1.366,56
14.774,25 - 14.890,57			135,18	255,08	372,13	498,75	623,13	771,60	920,07	1.068,54	1.217,01	1.365,48
14.890,58 - 15.006,90			134,40	254,00	<b>371,17</b>	498,33	622,50	770,88	919,25	1.067,63	1.216,00	1.364,38
15.006,91 - 15.123,24			133,63	252,92	370,21	497,92	621,88	770,16	918,44	1.066,73	1.215,01	1.363,29
15.123,25 - 15.239,57			132,86	251,83	369,26	497,50	621,26	769,44	917,63	1.065,83	1.214,00	1.362,19

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

20

Per il calcolo dell'importo massimo mensile spettante si fa riferimento alle tabelle ANF che tengono conto del livello di reddito, tipologia e numero dei componenti del nucleo familiare.

# Accolte



Archivio ANF DIP						
da Data Inserimento	14 / 03 / 2018	a Data Inserimento		14 / 03 / 2019		
CANCELLA  RICERCA						
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali	
Pervenuti	0	28	4	0	32	
Verifica Anagrafica (*)	0	1	1	0	2	
Anagrafiche errate (*)	0	5	3	0	8	
Verifica Autorizzazione(*)	0	5	0	0	5	
Da frazionare (*)	0	1	0	0	1	
Frazionate (*)	0	5	0	0	5	
Accolte	0	8	0	0	8	
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	3	0	0	3	
Respinte - Lettere inviate						

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

21

In “Accolte” troviamo le domande accettate a ricevere la prestazione, il cui esito è stato visionato dall’azienda o prelevato da Emens; a questo punto la domanda **non è più modificabile** da parte dell’operatore di sede.

## Respinte – Lettere da inviare



Archivio ANF DIP							
da Data Inserimento	14	/03	/2018	a Data Inserimento	14	/03	/2019
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>							
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totale		
Pervenuti	0	28	4	0	32		
Verifica Anagrafica (*)	0	1	1	0	2		
Anagrafiche errate (*)	0	5	3	0	8		
Verifica Autorizzazione(*)	0	5	0	0	5		
Da frazionare (*)	0	1	0	0	1		
Frazionate (*)	0	5	0	0	5		
Accolte	0	8	0	0	8		
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	3	0	0	3		
Respinte - Lettere inviate							

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

22

In “Respinte – Lettere da inviare” troviamo le domande che sono state calcolate con esito negativo e sono in attesa della validazione da parte dell’operatore per l’invio della notifica di reiezione tramite Postel.

## Respinte – Lettere da inviare



<input type="checkbox"/>		Inserimento	Periodo dal	Periodo al	Protocollo	Stato	Proven.	
<input type="checkbox"/>	████████████████████	12/11/2018	01/07/2015	30/06/2016	INPS. ...0.13/11/2018.0000215	Reiezione Anf	Patronato	
<input type="checkbox"/>	████████████████████	12/11/2018	01/07/2016	30/06/2017	INPS. ...0.13/11/2018.0000216	Reiezione Anf	Patronato	
<input type="checkbox"/>	████████████████████	13/11/2018	01/07/2018	30/06/2019	INPS. ...0.13/11/2018.0000218	Reiezione Anf	Patronato	

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

23

L'operatore di sede sceglie di spedire tutte le lettere presenti in elenco (mettendo la spunta sulla prima casella) oppure inviarle singolarmente (mettendo la spunta sulla casella a fianco di ogni lettera).

## Respinte – Lettere da inviare



Dati Domanda	
Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Patronato
Protocollo	INPS.1290.13/11/2018.0000215
Sede	730000
Azienda	1234567889
Anno fiscale	2014
Periodo	Dal 01/07/2015 al 30/06/2016
Stato lavorazione	Reiezione Anf

Frazionamento											
Data Inizio	Familiari	Coniuge	Coniuge Inabile	Minori	Minori Abili	Maggiorenni Inabili	Minori non Figli	Altri Inabili	Nipoti Ascendenti	Da 18 a 21	Minori 26 non Autorizzati
01/07/2015	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Frazionamento					
Data Inizio	Totale Reddito	% Reddito Lavoro Dipendente	Tipo Tabella	Importo ANF Mensile	Importo ANF Giornaliero
01/07/2015	100000.00	100	20B	0.00	0.00

**Messaggio**

per il periodo dal 01/07/2015 al 30/06/2016 la domanda è respinta per: Reddito del nucleo familiare superiore al limite previsto

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

24

Entrando nel dettaglio della domanda respinta è visibile la motivazione della reiezione.



## Respinte – Lettere inviate



Archivio ANF DIP						
da Data Inserimento	21/03/2018	a Data Inserimento			21/03/2019	
<input type="button" value="CANCELLA"/> <input type="button" value="RICERCA"/>						
Risultato Ricerca	da Cittadino	da Patronato	da Sede	da Contact Center	Totali	
Pervenuti	0	28	4	0	32	
Verifica Anagrafica (*)	0	0	0	0	0	
Anagrafiche errate (*)	0	5	4	0	9	
Verifica Autorizzazione(*)	0	6	0	0	6	
Da frazionare (*)	0	0	0	0	0	
Frazionate (*)	0	6	0	0	6	
Accolte	0	8	0	0	8	
Respinte - Lettere da inviare (*)	0	3	0	0	3	
Respinte - Lettere inviate	0	0	0	0	0	

(\*) I modelli in questo stato sono modificabili

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

25

In “Respinte – Lettere Inviato” troviamo le domande respinte per le quali è stata spedita la lettera di reiezione ANF.

L’operatore di sede può intervenire sulle domande che si trovano nelle fasi contrassegnate da (\*).

# MODIFICA ANF DIP



Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

0000 -

**Modifica ANF DIP**

Codice Fiscale Richiedente: 2VCN60A07A K RICERCA

**Periodi di competenza ANF**

Anno fiscale	Sede	Periodo	Tipo domanda	Stato	
2016	760000	Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	+
2017	760000	Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	+

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

26

Selezionando questa funzione è possibile per un operatore gestire miratamente una domanda di Anf per poterla modificare in alcuni campi di interesse:

- Digitare il Codice Fiscale del richiedente e cliccare su “Ricerca”
- Vengono proposte le domande presenti in archivio
- Anno fiscale è l’anno dei redditi da dichiarare
- Andare su ’Dettaglio’ della domanda (segno + su sfondo verde) che si vuole gestire

# MODIFICA ANF DIP



Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

490200 - MILANO NORD

### Modifica ANF DIP

Codice Fiscale Richiedente:  **RICERCA**

#### Periodi di competenza ANF

Anno fiscale	Sede	Periodo	Tipo domanda	Stato	
2013	490200	Dal 01/07/2014 Al 30/06/2015	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	+
2015	490200	Dal 01/07/2016 Al 01/02/2017	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	+
2015	490200	Dal 01/03/2017 Al 30/06/2017	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	+

**Contatti**  
Per segnalare malfunzionamenti o anomalie del servizio rivolgetevi al **Contact center 803164**

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

27

Il cittadino può presentare più domande frazionate all'interno del periodo che va dal 1/7/aaaa al 30/06/(aaaa + 1) e questo avviene generalmente

nei casi di domande presentate per periodi pregressi in cui il cittadino è in grado di sapere se ad una certa data è intervenuto un evento di rilievo

(ad esempio nel caso di una nascita si presentano contemporaneamente 2 nuove domande per lo stesso anno fiscale,

la seconda domanda ovviamente deve avere una data di inizio successiva alla data fine della prima domanda).

# MODIFICA ANF DIP



Servizi Online

Home

Archivio ANF DIP

Modifica ANF DIP

Consultazione

Istruzioni

Contatti

Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:

Contact center 803164

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP | 701004 - GROTTAFERRATA

INDIETRO STAMPA RICEVUTA STAMPA MODELLO

MODIFICA

**Dati Domanda**

Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Cittadino
Protocollo	J
Sede	701004 - GROTTAFERRATA
Azienda	**
Anno fiscale	2013
Periodo	Dal 01/07/2014 al 30/06/2015 VARIA PERIODO
Stato lavorazione	Anagrafica familiare OK

**Dettaglio dati richiedente**

**Dati di Anagrafici**

Cognome	...	Nome	...
Codice fiscale	...	Nato il	...
A	ROMA	Provincia	ROMA
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIA

**Dati di residenza**

Residente/Domiciliato in	GROTTAFERRATA	Provincia	ROMA
--------------------------	---------------	-----------	------

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

28

L'operatore di sede preme sul tasto 'Modifica' per entrare in variazione della domanda;

# MODIFICA ANF DIP



Servizi Online

Home

Archivio ANF DIP

Modifica ANF DIP

Consultazione

Istruzioni

Contatti

Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:

Contact center 803164

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

701004 - GROTTAFERRATA

INDIETRO STAMPA RICEVUTA STAMPA MODELLO

MODIFICA

**Dati Domanda**

Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Cittadino
Protocollo	J
Sede	701004 - GROTTAFERRATA
Azienda	**
Anno fiscale	2013
Periodo	Dal 01/07/2014 al 30/06/2013 VARIA PERIODO
Stato lavorazione	Anagrafica familiare OK

**Dettaglio dati richiedente**

**Dati di Anagrafici**

Cognome	...	Nome	...
Codice fiscale	...	Nato il	...
A	ROMA	Provincia	ROMA
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIA

**Dati di residenza**

Residente/Domiciliato in	GROTTAFERRATA	Provincia	ROMA
--------------------------	---------------	-----------	------



Videoconferenza formativa - 26/03/2019

29

L'operatore di sede preme sul tasto 'Modifica' per entrare in variazione della domanda.

# MODIFICA ANF DIP



 **AVANTI** 

---

**Assegno per il nucleo familiare**

**Dati domanda**

Periodo dal 03 /04 /2014 Periodo al 30 /06 /2014

All'Azienda 0228 2587 \*indicare il codice fiscale dell'azienda

Il richiedente è titolare della prestazione  Sì  No

---

**Dati del richiedente**

 **INDIETRO**

 **SALVA MODIFICHE** 

---

**Dati Domanda**

Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Patronato
Protocollo	INPS. 18/02/2019.0000035
Sede	760000
Azienda	C 3780013
Anno fiscale	2015
Periodo	Dal 01/07/2016 al 30/06/2017
Stato lavorazione	Anagrafica titolare errata

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

30

Fatta la modifica, premere su 'AVANTI' nelle schermate successive e su 'SALVA MODIFICHE' nella pagina finale;

la domanda rifarà tutti i passaggi partendo nuovamente dalla Verifica Anagrafica.

# MODIFICA ANF DIP



<a href="#">← INDIETRO</a>	<a href="#">STAMPA RICEVUTA →</a>	<a href="#">STAMPA MODELLO →</a>
<a href="#">MODIFICA →</a>		
<b>Dati Domanda</b>		
Tipo domanda	A.N.F.	
Presentata da	Patronato	
Protocollo	INPS. 0.15/01/2019.0000001	
Sede	760000 - SIRACUSA	
Azienda		
Anno fiscale	2016	
Periodo	Dal 01 /07 /2017 al 30 /06 /2018 <a href="#">VARIA PERIODO →</a> ←	
Stato lavorazione	Autorizzazione necessaria	
<b>Autorizzazioni</b>		
Messaggio	Verificata	in Data
il figlio	necessita di autorizzazione in quanto maggiorenne	NO

Videoconferenza formativa – 26/03/2019

31

Nel caso in cui sia necessario variare solamente il periodo (sempre all'interno del periodo dal 01/07/aaaa a 30/6/aaaa+1), senza andare su 'Modifica', basta variare la data e cliccare su 'VARIA PERIODO', questo permette alla domanda di proseguire nel flusso di lavorazione dalla situazione in cui si trova senza dover ripartire da 'Verifica Anagrafica'.

# CONSULTAZIONE ANF DIP



Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP | 490200 - MILANO NORD

**Consultazione ANF DIP**

Codice Fiscale Richiedente:  RICERCA

**Periodi di competenza ANF**

Anno fiscale	Periodo	Tipo domanda	Stato	
2012	Dal 03/04/2014 Al 30/06/2014	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO
2013	Dal 01/07/2014 Al 30/06/2015	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO
2014	Dal 01/07/2015 Al 30/06/2016	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO
2015	Dal 01/07/2016 Al 30/06/2017	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO
2016	Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO
2017	Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019	A.N.F.	Anagrafica familiare OK	DETTAGLIO

**Servizi Online**

- Home
- Archivio ANF DIP
- Modifica ANF DIP
- Consultazione
- Istruzioni

**Contatti**  
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:  
Contact center 803164

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

32

Selezionando questa funzione è possibile per un operatore consultare una domanda di Anf, anche se in carico ad altra sede, senza apportare alcun tipo di modifica:

- Digitare il Codice Fiscale del richiedente e cliccare su “Ricerca”
- Vengono proposti gli anni presenti in archivio
- Andare su 'Dettaglio' della domanda che si vuole gestire



# CONSULTAZIONE ANF DIP



Procedura per la Gestione dei Modelli ANF DIP

INDIETRO STAMPA RICEVUTA STAMPA MODELLO

490200 - MILANO NORD

### Dati Domanda

Tipo domanda	A.N.F.
Presentata da	Cittadino
Protocollo	..... 16
Sede	490200 - MILANO NORD
Azienda	0..... 32
Anno fiscale	2015
Periodo	Dal 01/07/2016 al 30/06/2017
Stato lavorazione	Anagrafica familiare OK

### Dettaglio dati richiedente

#### Dati di Anagrafici

Cognome	.....	Nome	.....
Codice fiscale	.....	Nato il	..... 1/1974
A	MILANO	Provincia	MILANO
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIA

#### Dati di residenza

Residente/Domiciliato in	SETTIMO MILANESE	Provincia	MILANO
Indirizzo	..... 3	Cap	20019
Frazione		Stato	ITALIA

Recapiti

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

33

L'operatore può visionare la domanda con i dati dichiarati dal cittadino, utilizzando i bottoni «STAMPA RICEVUTA» e «STAMPA MODELLO» può rispettivamente scaricare in formato pdf la ricevuta di presentazione della domanda ed il modello SR16 compilato.

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



FRANCESCO BULZOMI' - DCOSI  
ALBERTO SCOZZARI - DCOSI

Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi

Videoconferenza formativa - 26/03/2019

34